DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Tomaž Petek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 5AD63EB60000000057560B82
Potek veljavnosti: 28. 03. 2029
Čas podpisa: 05. 09. 2025 08:02
Št. dokumenta: 43001-53/2025-2562-2

Številka: 43001-53/2025-2562-2
Datum: 28. 8. 2025

Mehanizem:	Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje:	Digitalna preobrazba
Investicija:	Zeleni slovenski lokacijski okvir

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

po postopku naročila male vrednosti

z naslovom

Dobava InSAR sipalcev

Ljubljana, avgust 2025

VSEBINA:

I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

3. Ponudbeni obrazci
   - Podatki o ponudniku (OBR 1)
   - Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)
   - Obrazec Ponudbeni predračun (OBR 3)
   - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 4)
   - Vzorec pogodbe
   - Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila (Priloga 1)

II. TEHNIČNI DEL (Tehnični del za nalogo Dobava InSAR sipalcev)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

MNVP - Geodetska uprava Republike Slovenije zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ponudbe za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z naslovom:

»Dobava InSAR sipalcev«

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja celovito.

Predmet naročila sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila** v informacijski sistem e-JN preko Portala za elektronsko javno naročanje e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Tomaž Petek
Generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **»Dobava InSAR sipalcev«**

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se izvaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

1.1 Obrazec Podatki o ponudniku (OBR 1)
1.2 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)
1.3 Obrazec Ponudbeni predračun (OBR 3)
1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 4) *(le v primeru nastopa s podizvajalci in če ta zahteva neposredno plačilo)*
1.5 Osnutek pogodbe (parafiran)

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 do 2.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 do 2.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

TUJI PONUDNIKI

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Naročnik bo dodatna dokazila od tujih ponudnikov zahteval le, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav v ponudbi.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9 (Skupna ponudba) in 8 (Ponudba s podizvajalci).

2.1. Razlogi za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

6. Gospodarskemu subjektu morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).*

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost:

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem,:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, enako 0.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za ponudnika v ponudbi (ali v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v ponudbi)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: potrdilo bank o neblokadi vseh odprtih TRR gospodarskega subjekta)*.

3. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do roka, določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene se vpiše na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word55 ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

6. Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

7. Osnutek pogodbe

Ponudnik pripravljen osnutke pogodbe za oddajo ponudbe le parafirana in se tako strinja z vsebino pripravljenega vzorca pogodbe.

8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke navodil (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Izpolnjevanje pogojev pod točko 2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti se za podizvajalce tudi zahteva, izpolnjevanje pogoja pod točko 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost pa se za podizvajalce ne zahteva.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 2.3. (Ekonomska in finančna sposobnost).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni

ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10. Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

11. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

12. Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

13. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za celoten predmet naročila.

15. Zavarovanja

Zavarovanja v okviru predmetnega javnega naročila niso zahtevana.

16. Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

17. Naročnikovi pridržki

17.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisano naročilo odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

17.2. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklenitve pogodbe.

17.3. V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor Republike Slovenije spremeni proračun, zaradi česar ni mogoče skleniti oz. realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma dinamiko plačila.

18. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

19. Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti *izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih* za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik posebej opozarja ponudnika na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

20. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

21. Splošni pogodbeni pogoji GURS

Sestavni del te razpisne dokumentacije so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznanja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere so izbrani ponudniki dolžni upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

22. Ogled lokacije izvedbe predmeta naročila

Do roka za oddajo ponudb je možen ogled posameznih točk na terenu v dogovoru z naročnikom. Prav tako je možno pri naročniku pridobiti tehnične detajle za predvidene postavitve nosilcev (npr. dimenzije ograje, razporeditev obstoječih geodetskih točk mikromreže, ipd.).

Prošnjo za ogled je mogoče posredovati po elektronski pošti na naslov naročnika nives.jurcan@gov.si, najkasneje 7 dni pred rokom za odpiranje ponudb. Naročnik bo pošiljatelju na podlagi prejete prošnje določil točen termin ogleda.

23. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.